

Verksamhetsbeskrivning/Principiell överenskommelse om samverkan kring

ARBETSFORUM KORTEDALA & BERGSJÖN

– en arena där olika myndigheter/organisationer och verksamheter samverkar i ett gemensamt utvecklingsarbete för en framtid präglad av mångfald och med fler invånare i arbete

Bakgrund

Olika former av samarbete för att stödja arbetslösa till egen försörjning har funnits under många år i Kortedala-Bergsjön och genom Arbetsforum fortsätter vi detta utvecklingsarbete genom att fördjupa denna samverkan mellan myndigheterna.

Syftet med Arbetsforum

Det övergripande syftet för Arbetsforum är att bidra till att fler Bergsjö- och Kortedalabor kommer i arbete.

Uppdrag

- Motivera, stödja, coacha, matcha och rusta till arbete
- Bidra till att öka livskvaliteten och att stärka kontrollen över den egna livssituationen
- Genom samverkan utveckla effektivare metoder för att påskynda processen till arbete

Mål

- Alla deltagare ska få tid hos coach inom 2 arbetsdagar
- Alla deltagare ska erbjudas arbete, utbildning eller jobbsökaraktiviteter inom 14 dagar.
- Minst 40 % av deltagarna ska vara i arbete eller utbildning efter avslutad tid på Arbetsforum.

Målgrupp

Målgruppen för Arbetsforum är personer som har behov av stöd i samverkan för att komma i arbete och som återfinns bland följande grupper:

- Arbetslösa socialbidragstagare som fyllt 18 men inte 65 år
- Inskrivna vid af som saknar a-kassa eller som uppbär grundersättning och med kompletterande försörjningsstöd

Utgångspunkt för deltagande är den enskildes önskan om ett arbete.

Kraven för deltagande är:

- ordnad barmtillsyn
- utan pågående missbruk
- utan hindrande fysisk eller psykisk sjukdom
- kan kommunicera på svenska eller engelska

Ingångar

Ingången till Arbetsforum ser lite olika ut beroende på vilken myndighet deltagaren har kontakt med:

Socialtjänsten

- Arbetslösa som vänder sig till socialkontoret för att söka socialbidrag och ger en beskrivning av att kunna arbeta
- Arbetslösa som har haft socialbidrag sedan en tid och som socialtjänsten bedömer skulle ha nytta av Arbetsforum

Socialtjänstens övervägande vid fastställande av målgrupp för Arbetsforum är att samtliga personer som har socialbidrag och som själva ger uttryck för att de kan arbeta, på sikt skall få ta del av verksamhetens utbud om det inte är uppenbart obehövligt.

Arbetsförmedlingen

- Inskrivna vid af som saknar a-kassa eller som får grundersättning och som enligt arbetsförmedlingens bedömning är i behov av samverkan

Övriga parter har ingen egen ingång

Övriga parters medverkan innebär

Försäkringskassan

Skall informera individuellt och i grupp om Försäkringskassans verksamhet för deltagarna i Arbetsforum

Finns på plats på Arbetsforum för konsultation om försäkringskassans ansvar och möjligheter för deltagarna.

Vara behjälplig vid ev. ansökan om sjuk/aktivitetsersättning eller annan ersättning.

Primärvården

En sjukgymnast 2 tim/vecka. Densamma ingår också i handläggarteam för vuxna (Finsam), FYSS satsningen och Friskverkstan på Geråshallen.

Socialtjänsten Bergsjön och Kortedala

Nybesök Ca 40 personer/månad och stadsdel

Gamla ärenden

5 deltagare/månad och stadsdel under förutsättning att det inte är fler nybesök än 40/månad

Arbetsförmedlingen Svingeln

5 personer/halvår som är långtidsinskrivna vid af Svingeln som saknar a-kassa eller grundbelopp. Dessa personer har av socialtjänsten bedömts stå till arbetsmarknadens förfogande. Trots olika försök under två år har af inte klarat att på egen hand stödja dem till arbete och man önskar därför samverkan kring denna grupp. Arbetsförmedlars bedömning tillsammans med Arbetsforums personal ligger till grund för deltagande i Arbetsforum.

Flöde – antal deltagare

Verksamhetens omfattning (personal, lokal, ekonomiska ramar) och metod/arbetssätt sätter gränser för hur många Arbetsforum kommer att kunna arbeta med.

Idag beräknas ca 250 personer kunna vara samtidigt inskrivna som deltagare i Arbetsforum.

Metod/Förhållningssätt

Arbetet utgår från ett lösningsfokuserat förhållningssätt. Det är deltagarnas resurser, möjligheter och egna lösningar som skall vara i fokus.

Grundtanken är att arbete är viktigt och ses som vägen till stärkt kontroll över den egna livssituationen och att arbete även är värdefullt utifrån flera andra perspektiv.

Arbetet i Arbetsforum ska ske i team tätt tillsammans med individen och i nära samarbete mellan olika yrkesgrupper. Arbetet sker i samverkan och ska präglas av ”vi-känsla mellan personal från olika parter.

Personalen från arbetsförmedlingen, försäkringskassan och socialtjänsten ska kunna arbeta med alla deltagare utifrån individuella behov oavsett var deltagaren bor eller vilken försörjningsform deltagaren har.

Arbetsätt

Det krävs att de ingående parterna är överens om arbetsmetoder och att man regelbundet följer upp och aktivt samverkar kring att utveckla samverkansmodellen Arbetsforum.

Huvudspåret inom Arbetsforum för *deltagarna* är att:

- Deltagaren lämnar skriftligt samtycke till att coach/rekryterare får ta del av den information om honom/henne som finns hos de olika parterna i Arbetsforum och till att Arbetsforum får lämna dokumentation åter till ansvarig myndighet
- Deltagaren träffar sin egen coach inom 2 arbetsdagar
- Deltagaren jobbar tätt tillsammans med coach och rekryterare
- Deltagaren får vid behov aktivt stöd av rekryterare för att få kontakt med arbetsgivare
- Deltagaren ansvarar själv för sin närvaroregistrering.
- Varje deltagare har sex månader på sig att finna arbete, utbildning eller sysselsättning via Arbetsforum. Förlängning kan ske efter gemensam överenskommelse mellan Arbetsforum, handläggare och deltagare. Endast i undantagsfall kan tiden förlängas.

Samarbetet med *ansvarig myndighet* innebär att:

- Ansvarig myndighet informerar tilltänkta deltagare om villkor kring deltagande i Arbetsforum inkl om skriftligt samtycke enligt ovan
- Individen äger själv den aktivitetsplan hon/han arbetar fram med stöd av Arbetsforum. Aktivitetsplanen finns som en del i den deltagarbok som alla deltagare får.
- Individen gör själv sin aktivitetsplan tillgänglig för berörd myndighet
- När ansvarig(a) myndighet(er) finner det behövt kallar man deltagare och Arbetsforum till avstämningssamtal
- Arbetsforum rapporterar inte per automatik deltagarnas närvaro. Handläggaren diskuterar närvaron med deltagaren/klienten i första hand. Till hjälp finns aktivitetsplanen med ”närvarostämplat”. Om behov uppstår kan handläggaren vända sig till receptionen för kontroll av närvaron
- Arbetsforum ger snabb återkoppling till ansvarig myndighet om individen inte följer aktivitetsplanen
- Arbetsforum kallar till avstämningssamtal med deltagare och ansvarig(a) myndighet(er) om personen av en eller annan orsak inte är arbetsredo och det finns behov av annan planering

Beslut om försörjning och om aktiva insatser

- Beslut om försörjning ligger kvar hos ansvarig myndighet
- Beslut om aktiva insatser med mål att stödja den enskilde till arbete bör ligga inom Arbetsforum

Rustardelar

De insatser som finns hos stadsdelarna och hos övriga parter nyttjas gemensamt för Arbetsforums målgrupper enligt gällande regelverk och oavsett från vilken stadsdel deltagaren kommer.

Organisation

Huvudmannaskapet för Arbetsforum innehas av Styrgruppen för samverkan om arbete, utbildning och rehabilitering i Kortedala & Bergsjön.

Arbetsgivaransvaret för personalen i Arbetsforum ligger kvar hos respektive myndighet.

Chefsansvar för verksamheten finns hos SDF Bergsjön.

Teamledaransvar för verksamheten finns hos SDF Kortedala.

Styrgrupp

Styrgruppen består av chefen för verksamhetsområdet IFO SDF Bergsjön, chefen för verksamhetsområdet IFO SDF Kortedala, chefen för Arbetsförmedlingen Svingeln, chefen för Försäkringskassan Gamlestaden, chefen för Primärvårdsområde Öster, samt som föredragande rörande Arbetsforum enhetschefen för enheten Arbete och Utbildning inom IFO SDF Bergsjön. Sammanställande för styrgruppen är chefen för Försäkringskassan Gamlestaden.

Styrgruppens uppdrag är att

- strategiskt leda och utveckla verksamheten
- ge nödvändiga förutsättningar och verktyg för att arbetet skall kunna genomföras
- svara för att Arbetsforums verksamhet är väl förankrad inom respektive organisation
- tillsammans med ansvarig chef kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten

Styrgruppen strävar efter att fatta beslut i konsensus.

Ansvarig chefs uppdrag

- Vara föredragande i styrgruppen rörande Arbetsforum
- Ansvara för verksamheten och dess budget
- Ansvara för samordning av arbetsmiljön på Arbetsforum
- Ansvara för arbetsledning av samordnare
- Ansvara för att uppföljning och utvärdering sker enligt uppdraget
- Tillsammans med medarbetarna utveckla metoder och kompetens som krävs för att kunna utföra arbetet
- Vara sammankallande i ledningsgruppen för Arbetsforum

Ledningsgrupp

Som stöd för ansvarig chef ska det finnas en ledningsgrupp för Arbetsforum.

Ledningsgruppen består av 1 representant från respektive huvudman samt ansvarig chef för Arbetsforum och samordnare för Arbetsforum. Representanterna för huvudmännen är chefer på mellannivå eller har motsvarande mandat. Sammanställande är ansvarig chef för Arbetsforum.

Ledningsgruppens uppdrag är att

- utgöra stöd för ansvarig chef att utveckla arbetet i Arbetsforum både vad gäller verksamhet och personal
- svara för att nära samarbete utvecklas mellan Arbetsforum och ansvariga myndigheter

Facklig representation vid behov

Personalteam 19 personer

1 Enhetschef

1 Samordnare/coach

5 Coacher

2 Rekryterare

2 praktksamordnare

2 Reception/administration/datasupport

2 Arbetsförmedlare

1 FK handläggare

1 Sjukgymnast

1 lärare – skrivstöd

1 Datasalscoach

Personal fördelat på de olika parterna 13,40 tjänster

SDF Bergsjön 6 tjänster

Praktksamordnare 1,0 tjänst

SDF Kortedala 5 tjänster

Praktksamordnare 1.0 tjänst

Primärvårdsområde Öster 2 tim per vecka

Försäkringskassan Gamlestaden 0.20 tjänst

AF Svingeln handläggare över 25 år 0.60 tjänst

Ungdomshandläggare 0,50 tjänst

Arbetsuppgifter för reception/administration/datasupport

- Välkomnar och skriver in deltagaren
- Ger information om verksamheten och bokar tid till coach
- Har hand om närvaroregistreringen
- Visar tillrätta vid kundarbetsplatserna så att deltagaren kan börja söka arbete direkt
- Erbjuder datacoachning och skrivstöd
- Ser till att lokalen är fräsch och med aktuell information
- Tar in deltagarens skriftliga samtycke till ingående parters informationsutbyte

- Ansvarar för deltagarutvärderingen 2 ggr/år
- Ansvarar för statistikprogrammet analysen

Coachens arbetsuppgifter

- Träffar deltagaren inom 2 arbetsdagar, erbjuder 3 coachsamtal inom 14 dagar
- Stödjer individens arbete i framtagande av den egna aktivitetsplanen under hela tiden i Arbetsforum antingen själv eller tillsammans med rekryterare
- Sätter ramar för vad som förväntas av individen och vad individen kan förvänta sig av tiden i Arbetsforum
- Erbjuder friskvårdsinsatser
- Erbjuder arbete, utbildning eller jobbsökaraktiviteter inom 14 dagar antingen själv eller tillsammans med rekryterare
- Ansvarar för att uppföljningsformulär fylls i gemensamt med deltagaren vid start och vid avslut.

Rekryterarens arbetsuppgifter

- Ansvarar för goda kontakter med arbetsgivare
- Skapar arbets- och praktikmöjligheter
- Matchar arbetsgivarbehov och arbetstagarkompetens
- Stödjer individen med särskild fokus på möjligheter till arbete antingen själv eller tillsammans med coach
- Följer upp med deltagare och arbetsgivare under praktik
- Ansvarar för Arbetsforums ”resursbank” där deltagarnas erfarenheter och utbildning finns samlat.

Teamledarens arbetsuppgifter

- Samordnar det dagliga löpande arbetet på Arbetsforum
- Ansvarar tillsammans med övrig personal för de vardagliga praktiska göromålen
- Handleder coach- och rekryterargruppen
- Ansvarar för att månadsvis uppföljning sker
- Arbetar också som coach/rekryterare

Sjukgymnastens arbetsuppgifter

- Sjukgymnasten kan kopplas in av coach för konsultation till deltagare och kan föreslå olika sätt att träna samt följa upp hur det går
- Kan vid behov koppla in andra resurser inom Primärvården såsom t ex överviktsgrupper
- Kan vid behov även rekvirera journaler för att se vad som tidigare gjorts
- När det är dags för praktik/arbete kan sjukgymnasten bedöma ifall det behövs anpassning av arbetsplats och i så fall koppla in arbetsterapeut

Försäkringskassans handläggares arbetsuppgifter

- Kan vid behov vara behjälplig med ansökan om sjuk/aktivitetsersättning.
- En arbetsdag i veckan arbeta på Arbetsforum och konsulteras kring försäkringskassans verksamhet.
- Vid behov ta fram underlag från försäkringskassan för handläggning på Arbetsforum.
- Delta i gruppinformationer till i första hand ungdomsgruppen

Arbetsförmedlarens arbetsuppgifter

Kostnader utanför Arbetsforum

Deltagarnas försörjning och åtgärder/rustarinsatser bekostas via respektive parts budget enligt ordinarie regelverk.

Uppföljning/Utvärdering

Uppföljning och utvärdering ska ge svar på om Arbetsforum uppfyller syfte, uppdrag och mål enligt denna överenskommelse.

Utvärderingen skall ske enligt den utvärderingsplan som beslutats av styrgruppen.

Styrgruppens utvärderingsplan omfattar:

- Månadsvis uppföljning genom dataprogrammet analysen av antal deltagare, flöde, beskrivning av gruppen och resultat.
- Rapporteringar i samband med delårsbokslut
- Verksamhetsberättelse helår
- Personalens självvärdering minst 1 gång/år
- Deltagarutvärdering 2 ggr/år
- Fokusgrupp eller annan utvärderingsform med berörda handläggare vid åtminstone ett tillfälle per år

Avtal mellan parterna

Detta dokument utgör principiell överenskommelse mellan parterna om verksamheten vid Arbetsforum.

Avtal mellan berörda parter skall även upprättas gällande ekonomi och arbetsmiljöansvar.

Avtalstid

Avtalet gäller från 2006-01-01.

Avtalet förlängs med 1 år i taget om ingen uppsägning har begärts senast 9 månader innan 31 december innevarande år.

För de samverkande parterna:

SDF Bergsjön
Elisabeth Söderberg

SDF Kortedala
Ulf Wallin

Arbetsförmedlingen Svingeln
Eva Sannum

Försäkringskassan Gamlestaden
Peter Engwall

Primärvårdsområde Öster
Christina Malmer